L'Université Bordeaux Montaigne recrute un·e
Chargé·e de projet Chaire CHESS Diasporas africaines

Intitulé de poste	Chargé· de projet Chaire CHESS Diasporas africaines
Fonction publique et catégorie	Fonction publique d'Etat, catégorie A
Emploi-type	J2B43 - Chargé-e du partenariat et de la valorisation de la recherche Lien vers l'emploi-type
Quotité	100 %
Nature et durée du contrat	CDD de 15 mois **Poste à pourvoir au 1er septembre 2023**
Localisation	Université Bordeaux Montaigne, Pessac
Affectation	Direction de la recherche
Diplômes et expériences	Formation supérieure Bac +4 / Bac +5 Expérience dans le domaine de l'ingénierie de projet (stage, emploi, mission ponctuelle) ou dans l'enseignement supérieur et la recherche
Rémunération	2698 € brut/mois dont 50 € de régime indemnitaire
Autres	Participation forfaitaire à la mutuelle - Participation aux frais de transport ou forfait mobilité durable – 35h/semaine – aménagement horaire sur 4,5 jours - 47 jours de congés/an dès la 1re année - possibilité de restauration sur place - accès aux activités culturelles et sportives – possibilité de télétravail en fonction du poste et du service

L'Université Bordeaux Montaigne est une université d'Arts, Lettres, Langues et Sciences Humaines qui accueille plus de 16 000 étudiants chaque année. Elle compte 1258 personnels dont 689 enseignants et chercheurs et 562 personnels BIATSS. Elle est actuellement organisée en 3 UFR, 1 IUT, 2 instituts, 1 école doctorale, 16 équipes de recherche dont 7 unités mixtes et porte la Maison des sciences de l'homme de Bordeaux, unité d'appui à la recherche.

La Direction de la Recherche de l'université Bordeaux Montaigne a pour mission de mettre en œuvre la politique de la recherche de l'établissement dans les domaines de la recherche, la valorisation et du doctorat. Elle a ainsi pour mission d'accompagner les porteurs dans la réalisation de leurs projets de recherche et de mettre en œuvre les opérations financières liées à leurs activités. Elle est placée sous la direction administrative de la directrice générale des services et sous la responsabilité politique de la vice-présidente Recherche de l'université.

La direction est organisée autour de 3 pôles (Pôle Projets et Partenariats, pôle Accompagnement administratif et gestion financière et pôle promotion de la recherche et SAPS) et d'un bureau de soutien à la recherche.

Il-elle sera aussi en relation étroite en interne, notamment le pôle de Gestion financière de la direction, la direction des affaires financières et l'agence comptable de l'université, les chercheurs impliqués dans le projet et en externe avec le comité de pilotage du projet, les partenaires et les financeurs (notamment le Conseil Régional).

La Chaire d'excellence diasporas africaines et transculturalité, est établie au sein de l'Unité de Formation et de Recherche Humanité de l'Université Bordeaux Montaigne et rattachée au laboratoire Les Afriques dans le Monde (UBM, IEP Bordeaux, CNRS, IRD). Elle est financée par la Région Nouvelle Aquitaine, elle participe aux enseignements dans le domaine de la francophonie littéraire, culturelle et artistique et mène des recherches sur des questions relatives aux diasporas africaines dans une perspective socio-culturelle, historique, littéraire, médiatique et artistique. Ces activités de recherche ne se limitent pas à la France mais concernent l'ensemble de l'espace francophone.
Pilotée par Sylvère Mbondobari (titulaire) et par Sylvain Racaud (co-titulaire), les activités de la chaire s'organisent dans le cadre de nombreuses coopérations universitaires nationales et internationales, des relations étroites avec des institutions culturelles régionales, nationales et internationales.
Les diasporas africaines existent à partir des pratiques politiques, sociales et culturelles qu'elles expriment dans des œuvres artistiques et littéraires ou dans des prises de positions intellectuelles. Elles développent ainsi une « conscience diasporique ». La chaire entend développer une nouvelle approche des communautés transculturelles à partir d'une étude des transferts culturels qui embrassera l'ensemble du champ culturel, politique et intellectuel (acteurs, institutions, médiateurs, etc.) en partant des discours en passant par les médias et les intermédiaires culturels jusqu'aux formes de circulation des idées et des objets et aux

interactions sociales dans le pays d'accueil, du pays d'origine vers le pays d'accueil ou entre les membres d'une diaspora ou entre différents groupes diasporiques.

Vous travaillerez sous la responsabilité directe du coordinateur scientifique du réseau et de la responsable du Pôle Promotion de la recherche et SAPS. Dans ce contexte, vous :
▪ Contribuez à la préparation, au suivi et à l'exécution du budget de la chaire, en relation avec les services de l'université concernés
▪ Gérez l'organisation des actions de la chaire, en particulier l'activité événementielle (colloques, journées d'études, conférences …), en lien avec les intervenants et les services de l'université concernés
▪ Participez à l'animation des instances de gouvernance et du réseau partenarial, régional mais également international, de la chaire
▪ Participez à la mise en œuvre de la politique de communication de la chaire, des actions et supports de communication en direction du grand public, en relation avec les partenaires culturels
▪ Assurez une fonction support pour le développement de partenariats et à la réponse aux appels à projets et autres demandes de subventions, en lien avec les partenaires et les services de l'université concernés

Vos missions seront les suivantes :

En s'appuyant sur le programme défini, l'ingénieur-e projet aura pour mission de gérer administrativement le projet, de l'animer en lien avec le coordinateur scientifique de la Chaire et de veiller au déploiement et à la réalisation du programme de recherche et de médiation de la Chaire « *Les diasporas africaines et transculturalité. Histoires, Réseaux, Imaginaires, Transferts. Perspectives transculturelles et transdisciplinaires*.

- Il/elle aura en charge l'animation et le suivi général du programme. Ainsi il/elle devra organiser et impulser, aux côtés des coordinateurs de la Chaire, les démarches nécessaires au bon déroulement du projet et accompagner les responsables des actions ou les représentants des partenaires dans la bonne conduite de leur contribution au projet, aux côtés des représentants de la région NA.
- Il/Elle proposera et organisera la gestion de la structuration administrative du projet : réalisera le suivi des actions prévues et en assurera la communication.
- Il/Elle assurera la promotion du projet et de ses activités en proposant et mettant en œuvre un plan d'actions ciblées, dans un objectif de développement et de soutenabilité et de pérennisation de la chaire.
- Il/elle organisera les événements scientifiques et de médiation de la chaire
- Il/Elle sera en charge du suivi, de l'accompagnement et du reporting des actions, des contributions et des finances du projet. Il/elle élaborera des outils d'accompagnement pour les contributeurs et bénéficiaires.
- Il /Elle devra garantir le respect du calendrier et l'adapter le cas échéant suivant les réalisations effectives. Il/elle participera au bilan des actions, contribuera à la rédaction des rapports de mise en œuvre et rendra compte auprès des instances du réseau et du Conseil régional.
- Il/elle participera à la coordination du comité de pilotage scientifique et du comité d'orientation stratégique en organisant les réunions avec la définition des ordres du jour et la rédaction des comptes rendus et le suivi et l'exécution des actions.
- Il/elle assurera une veille scientifique, technique et juridique nécessaire au déploiement du projet

Connaissances et compétences recherchées :

- Connaissances de l'environnement de l'enseignement supérieur en France et en Europe
- Expérience en conduite, gestion et suivi de projet
- Maîtriser la méthodologie d'ingénierie et de conduite de projets ainsi que les outils d'évaluation de projets
- Maitriser les outils bureautiques
- Sens de la diplomatie et de la gestion de conflit
- Excellente capacité de rédaction et de synthèse
- Capacité à travailler avec des contraintes de temps fortes
- Sens du discernement et capacité à s'adapter
- Être agile dans la pluralité des dossiers à gérer et vis-à-vis de la diversité des interlocuteurs
- Sens du travail en équipe et du service
- Capacité d'organisation et rigueur
- Langue anglaise : B1 à B2 (cadre européen commun de référence pour les langues)

Les candidatures (**CV et lettre de motivation**) sont à envoyer au plus tard le **22 juin 2023**
En cliquant ici

Université Bordeaux Montaigne
Domaine universitaire F-33607 PESSAC Cedex
tél : +33 (0)5 57 12 44 44
www.u-bordeaux-montaigne.fr